

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งมายัง
ฝ่ายปฏิบัติการ, บริษัท รอยัล พารากอน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
991 อาคารศูนย์การค้าสยามพารากอน ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์: (02) 610 8011 โทรสาร: (02) 610 8040
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549030305

ผู้รับผิดชอบ: สิริณัฐ ศิริศรี โทรศัพท์ : (02) 610-8045 / 089-077-2236 โทรสาร : (02) 610 8040 อีเมล : sirinat.k@siamparagon.co.th

ชื่องาน	_____	วันจัดงาน	_____
ชื่อบริษัท	_____	คุณหมายเลข	_____
ชื่อ/สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	_____	อีเมล	_____
ที่อยู่	_____		
โทรศัพท์	_____	โทรสาร	_____
ออกใบเสร็จรับเงินในนาม :	<input type="checkbox"/> นิติบุคคล(ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี) _____ <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา(ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน) _____		

รายการ	ราคา(บาท)/หน่วย	วันที่ใช้งาน	จำนวนทั้งหมด	รวมเป็นเงิน(บาท)
1. ดอกไม้ประดับโต๊ะลงทะเบียน โทณสี.....	900			
2. ดอกไม้ประดับโต๊ะรับแขก โทณสี.....	600			
3. ดอกไม้ประดับโพเดียม โทณสี.....	900			
4. บริการเช่าต้นไม้	*กรุณาแจ้งล่วงหน้า 20 วัน			
5. บริการรับจัดสวน	*กรุณาแจ้งล่วงหน้า 20 วัน			
6. ดอกไม้ติดหน้าอก	<input type="checkbox"/> ดอกกล้วยไม้ 150			
	<input type="checkbox"/> ดอกคาร์เนชั่น 150			
	<input type="checkbox"/> ดอกกุหลาบ 250			
	<input type="checkbox"/> ดอกลิลลี่ 300			

หมายเหตุ :

- * หากต้องการบริการจัดสวนหรือเช่าต้นไม้ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าล่วงหน้า 20 วัน เพื่อเสนอราคา
- * การส่งดอกไม้ประดับและดอกไม้ติดหน้าอก กรุณาสั่งล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันใช้งานจริง
- * ประเภทของต้นไม้และดอกไม้ประดับขึ้นอยู่กับฤดูกาล
- * ดอกไม้, ต้นไม้และสิ่งตกแต่งในการจัดสวน เป็นกรรมสิทธิ์ของ รอยัล พารากอน ฮอลล์

รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ราคารวมทั้งหมด

เงื่อนไขการให้บริการ

- รอยัล พารากอน ฮอลล์ กำหนดส่งมอบดอกไม้ประดับเวลา 10.00 น. ในวันทำงาน
- ผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งแบบฟอร์มฉบับนี้ซึ่งกรอกข้อความโดยสมบูรณ์แล้วมาให้ฝ่ายปฏิบัติการ รอยัล พารากอน ฮอลล์ และสามารถชำระเงินค่าบริการให้กับฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยวิธีดังนี้
 - เงินสดหรือเช็ค สั่งจ่าย บริษัท รอยัล พารากอน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามพารากอน เลขที่บัญชี 855-0-04894-9 (ออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข (02) 610 8040 ภายในวันที่ 25 มิ.ย. 61
- รอยัล พารากอน ฮอลล์ อาจปฏิเสธการให้บริการได้ ในกรณีที่มีการขอใช้บริการหรือการส่งแบบฟอร์มล่าช้าหลังวันที่กำหนด
- การยกเลิกคำขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้ฝ่ายปฏิบัติการ ภายในวันที่ 2 ก.ค. 61 หากพ้นกำหนดดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการ ยินยอมชำระค่าปรับในอัตรา ร้อยละ 50 ของค่าบริการที่ระบุข้างต้น ยกเว้นหากเป็นต้นไม้ที่ต้อสั่งพิเศษ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- รอยัล พารากอน ฮอลล์ ขอสงวนสิทธิ์แก้ไขเงื่อนไขการให้บริการ โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้าให้ทราบ

(ลายเซ็น) :	_____	(ลายเซ็น) :	_____
ผู้ขอใช้บริการ :	_____	ผู้รับทราบและยืนยันการให้บริการ :	_____
วันที่ :	_____	วันที่ :	_____