

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งกลับมายัง
ฝ่ายปฏิบัติการ, บริษัท รอยัล พารากอน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
991 อาคารศูนย์การค้าสยามพารากอน ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549030305
ผู้รับผิดชอบ: สิรินัท ศิริศรี โทรศัพท์ : (02) 610-8045 / 089-077-2236 โทรสาร : (02) 610 8040 อีเมล : sirinat.k@siamparagon.co.th

ชื่องาน: มหกรรมพาลูกเที่ยวตะ ปี2 วันจัดงาน: 13 – 15 กรกฎาคม 2561
ชื่อบริษัท _____ คูหาหมายเลข _____
ชื่อ/สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____ อีเมล _____
ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
ออกใบเสร็จรับเงินในนาม : นิติบุคคล(ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี) _____
 บุคคลธรรมดา(ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน) _____

วันที่	รอบเวลาทำงาน			แบบ 1 อัตราค่าบริการ แบบประจำ (บาท/1 อัตรา/8 ชม.)		แบบ 2 อัตราค่าบริการ ก่อนเปิดงานและหลังปิดงาน **เฉพาะวันแสดงงาน (บาท/1 อัตรา)		จำนวน (คน)	รวมเป็น เงิน(บาท)
	00.01-08.00*	08.00-16.00*	16.00-24.00*	ภายในวัน ที่กำหนด	ภายในวัน ที่กำหนด	ภายในวัน ที่กำหนด	ภายในวัน ที่กำหนด		
				<input type="checkbox"/> 1,100.-	<input type="checkbox"/> 1,400.-	<input type="checkbox"/> 880.-	<input type="checkbox"/> 1,150.-		
				<input type="checkbox"/> 1,100.-	<input type="checkbox"/> 1,400.-	<input type="checkbox"/> 880.-	<input type="checkbox"/> 1,150.-		
				<input type="checkbox"/> 1,100.-	<input type="checkbox"/> 1,400.-	<input type="checkbox"/> 880.-	<input type="checkbox"/> 1,150.-		
				<input type="checkbox"/> 1,100.-	<input type="checkbox"/> 1,400.-	<input type="checkbox"/> 880.-	<input type="checkbox"/> 1,150.-		

หมายเหตุ:

* แบบประจำ รอบเวลาทำงานข้างต้นจะแบ่งเป็นเวลาปฏิบัติงาน 7 ชั่วโมงและเวลาพัก 1 ชั่วโมง

กรณีปฏิบัติงานเกินกว่ารอบเวลาทำงาน คิดค่าบริการส่วนเกินในอัตรา 120.- บาท/อัตรา/ชม.(ไม่เกิน 2 ชม.)

**การบริการก่อนเปิดและหลังปิดงาน เจ้าหน้าที่จะให้บริการก่อนงานเปิด 2 ชั่วโมงและหลังปิดงาน 1 ชั่วโมง

ซึ่งมิให้บริการเฉพาะในวันแสดงงานเท่านั้น

รวม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ราคารวมทั้งหมด

เงื่อนไขการให้บริการ

- การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในคูหา หมายถึง การทำความสะอาดพื้นคูหาด้วยการบิด กวาด เช็ด ถู หรือดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตะกร้าขยะไปทิ้ง การทำความสะอาดที่เขียนหรือ มีรื้อหน้าบริเวณรอบนอกโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ต่างๆ **ไม่รวมถึงการทำความสะอาดผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดง คราบน้ำมัน หรือสีต่างๆ**
- ผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งแบบฟอร์มฉบับนี้ซึ่งกรอกข้อความโดยสมบูรณ์แล้วมาให้ฝ่ายปฏิบัติการ รอยัล พารากอน ฮอลล์ และสามารถชำระค่าบริการให้กับฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยวิธีดังนี้ **เงินสดหรือเช็ค** ส่งจ่ายบริษัท รอยัล พารากอน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด หรือ **โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามพารากอน**
เลขที่บัญชี 855-0-04894-9(ออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินทางอีเมล sirinat.k@siamparagon.co.th ภายในวันที่ 25 มิ.ย. 61
- จำนวนพนักงานรักษาความสะอาดต่อขนาดของพื้นที่หนึ่งคูหา
 - พื้นที่คูหา ระหว่าง 9-50 ตารางเมตร (ใช้เจ้าหน้าที่ 1 อัตรา)
 - พื้นที่คูหา ตั้งแต่ 51-100 ตารางเมตร (ใช้เจ้าหน้าที่ 2 อัตรา)
 - พื้นที่คูหา มากกว่า 100 ตารางเมตร (ใช้เจ้าหน้าที่ 3 อัตรา)
- รอยัล พารากอน ฮอลล์ อาจปฏิเสธการให้บริการได้ ในกรณีที่มีการขอใช้บริการหรือการส่งแบบฟอร์มล่าช้าหลังวันที่กำหนด
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ในแบบฟอร์มฉบับนี้และส่งกลับมายาหลังวันที่กำหนดให้ถือเป็นกรณีการขอใช้บริการล่าช้า ผู้ขอใช้บริการยินยอมชำระค่าบริการในอัตราภายหลังวันที่กำหนด
- การยกเลิกค่าใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้ฝ่ายปฏิบัติการ ภายในวันที่ 2 ก.ค. 61 หากพื้นที่กำหนดดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการ **ยินยอมเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 50 ของค่าบริการที่ระบุข้างต้น**
- รอยัล พารากอน ฮอลล์ ขอสงวนสิทธิ์แก้ไขเงื่อนไขในการให้บริการ โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้าให้ทราบ

(ลายเซ็น) : _____	(ลายเซ็น) : _____
ผู้ขอใช้บริการ : _____	ผู้รับทราบและยืนยันการให้บริการ : _____
วันที่ : _____	วันที่ : _____