

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งกลับมายัง
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ, บริษัท รอยัล พารากอน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
991 อาคารศูนย์การค้าสยามพารากอน ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549030305
ผู้รับผิดชอบ: ฐฎพร แก่นสุวรรณ โทรศัพท์ : 02-610-8024 / 063-213-7947 อีเมล : Nattaporn.k@siamparagon.co.th

ชื่องาน: มหกรรมพาลูกเที่ยวตะ ปี2 วันจัดงาน: 13 – 15 กรกฎาคม 2561
ชื่อบริษัท _____ คูหาหมายเลข _____
ชื่อ/สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____ อีเมล _____
ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
ออกใบเสร็จรับเงินในนาม : นิติบุคคล(ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี)
 บุคคลธรรมดา(ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน)

รหัส	รายการ	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน วันที่ 25 มิ.ย. 61	จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 26-12 ก.ค. 61	จำนวนที่ ต้องการ	รวมเป็นเงิน
IF 01	ตู้แสดงสินค้า	50x100x100	2,940	3,822	.....	.....
IF 02	ตู้แสดงสินค้าทรงสูง (ไม่รวมไฟ)	50x50x250	3,780	4,914	.....	.....
IF 03	ตู้แสดงสินค้าขนาดใหญ่ (ไม่รวมไฟ)	50x100x250	4,725	6,143	.....	.....
IF 04	ตู้เก็บของ	50x100x75	1,260	1,638	.....	.....
IF 05	โต๊ะกลม(ขาว)	75x75	840	1,092	.....	.....
IF 06	โต๊ะกาแฟ (ขาว)	50x50x50	630	819	.....	.....
IF 07	โต๊ะหน้าขา	45x183x75	1,000	1,300	.....	.....
IF 08	เก้าอี้ไม้ตาล	43x59x93	500	650	.....	.....
IF 09	สตูลดำ	46x41.5x97	893	1,092	.....	.....
IF 10	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (แบบตรง)	25x100	368	478	.....	.....
IF 11	ตู้เย็น (ไม่รวมปลั๊ก)	5 Q.	3,255	4,232	.....	.....
IF 12	แท่นโบริซ์วีร์	-	1,103	1,434	.....	.....
IF 13	แผ่นไม้ยกพื้น พร้อมปูพรมสีเทา	สูง 10 มม.	500.-/ตรม.	650.-/ตรม.	.....	.....
รวมเป็นเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

เงื่อนไขการบริการ

- การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น
- ผู้ใช้บริการจะต้องส่งแบบฟอร์มฉบับนี้ซึ่งกรอกข้อความโดยสมบูรณ์แล้วมาให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ รอยัล พารากอน ฮอลล์ และสามารถชำระเงินค่าบริการให้กับฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยวิธีดังนี้ **เงินสด หรือเช็ค สั่งจ่าย บริษัท รอยัล พารากอน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามพารากอน เลขที่บัญชี 855-0-04894-9 (ออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินทางอีเมล : Nattaporn.k@siamparagon.co.th ภายในวันที่ 25 มิ.ย. 61**
- รอยัล พารากอน ฮอลล์ อาจปฏิเสธการให้บริการได้ ในกรณีที่มีการขอใช้บริการหรือการส่งแบบฟอร์มล่าช้าหลังวันที่กำหนด
- อัตราค่าบริการข้างต้นรวมค่าติดตั้งขนส่งเรียบร้อยแล้ว
- การยกเลิกคำขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ **ภายในวันที่ 2 ก.ค. 61** หากพ้นกำหนดดังกล่าว **ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด**

(ลายเซ็น) :	(ลายเซ็น) :
ผู้ขอใช้บริการ :	ผู้รับทราบและยืนยันการให้บริการ :
วันที่ :	วันที่ :

FURNITURE AND ACCESSORIES



IF 01
COUNTER SHOWCASE
50X100X100 CM



IF 02
TALL SHOWCASE
50X50X250 CM



IF 03
BIG SHOWCASE
50X100X250 CM



IF 04
LOCKABLE CABINET
50X100X75 CM



IF 05
ROUND TABLE
DIA. 75X75 CM



IF 06
COFFE TABLE
50X50X50 CM



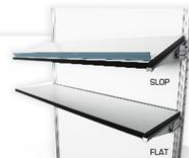
IF 07
WHITE TABLE
45 x 183 x 75 CM



IF 08
BROWN CHAIR
43 x 59 x 93 CM



IF 09
BLACK FIBER STOOL
45.5X40X70 CM



IF 10
WALL SHELF
25X100 CM



IF 11
REFRIGERATOR 5CU.



IF 12
BROCHURE STAND